

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ CẨM GIÀNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1374/UBND-KT

Cẩm Giàng, ngày 23 tháng 5 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Thông tư số  
45/2026/TT-BTC ngày 29/4/2026 của  
Bộ trưởng Bộ Tài chính

Kính gửi:

- Văn phòng Đảng ủy xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức CT-XH xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc xã;
- Trung tâm phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Các ông, bà Trưởng thôn.

Thực hiện Công văn số 6858/STC-HCSN ngày 22/5/2026 của Sở Tài chính tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện Thông tư số 45/2026/TT-BTC ngày 29/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2020/TT-BTC ngày 17/4/2020 hướng dẫn thực hiện việc xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý tài sản công. Để việc quản lý, sử dụng tài sản công tại địa phương được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định và hạn chế tối đa các hành vi vi phạm hành chính, UBND xã Cẩm Giàng đề nghị các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã, các phòng, ban chuyên môn, các ông, bà Trưởng thôn triển khai một số nội dung như sau:

### **1. Phòng Kinh tế xã**

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan nghiên cứu kỹ các nội dung sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 45/2026/TT-BTC ngày 29/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

- Rà soát lại toàn bộ danh mục, thực trạng quản lý và sử dụng tài sản công hiện có tại UBND xã và các nhà văn hóa thôn (*đất đai, trụ sở làm việc, xe công, trang thiết bị máy móc...*). Kịp thời tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã chấn chỉnh các hoạt động sử dụng tài sản công chưa đúng mục đích (nếu có) nhằm tránh các hành vi vi phạm theo quy định mới.

- Phối hợp tham mưu quy trình, thủ tục hồ sơ xử lý hành chính đối với các hành vi vi phạm trong lĩnh vực tài sản công thuộc thẩm quyền xử phạt hoặc thẩm quyền lập biên bản của cấp xã theo đúng hướng dẫn sửa đổi.

## **2. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã, các phòng, ban chuyên môn**

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, thực hiện rà soát nghiêm ngặt việc quản lý, sử dụng tài sản công thuộc lĩnh vực mình phụ trách (*đất công ích, cơ sở vật chất văn hóa, trang thiết bị làm việc...*).

- Kế toán các cơ quan, đơn vị, các phòng, ban chuyên môn phối hợp với phòng Kinh tế, tham mưu về mặt pháp lý đối với các quyết định, hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực tài sản công khi có phát sinh trên địa bàn, đảm bảo đúng biểu mẫu, thẩm quyền và thời hạn theo Thông tư mới bổ sung.

## **3. Các ông, bà Trưởng thôn**

- Tổ chức quản lý và sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả đối với các tài sản công được Nhà nước giao quyền quản lý tại thôn (Nhà văn hóa thôn, sân thể thao, các trang thiết bị phục vụ cộng đồng...).

- Tuyên truyền, phổ biến đến Nhân dân chấp hành nghiêm các quy định về bảo vệ tài sản công; tuyệt đối không tự ý chiếm dụng, cho thuê, mượn hoặc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh cá nhân trái quy định.

## **4. Tổ chức thực hiện**

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các phòng, ban chuyên môn, các ông (bà) Trưởng thôn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, kịp thời phản ánh về UBND xã (*qua Phòng Kinh tế*) để tổng hợp, báo cáo cấp trên xem xét, giải quyết.

*(Thông tư số 45/2026/TT-BTC ngày 29/4/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính).*

Với nội dung trên, UBND xã Cẩm Giàng đề nghị các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã, các phòng, ban chuyên môn, các ông, bà Trưởng thôn căn cứ chức năng, nhiệm vụ, nghiên cứu và triển khai thực hiện theo quy định./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- TTDV tổng hợp (tuyên truyền);
- Lưu: VT, KT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Hội**